

Hållbarhet och CSR

Policy och rutiner



Versionshantering

Upprättad av:	Johan Öhrnell
Beslutad (datum):	2025-02-11
Beslutad av:	Styrelsen
Version:	1.0



Proconta i Sundsvall AB, orgnr 559366-9137, (nedan benämnt *Proconta*) erbjuder konsulttjänster inom en rad arbetsfält, branschoberoende och till såväl privat som offentlig och ideell sektor. Därvid har Proconta möjlighet att både direkt och indirekt bidra till en hållbar utveckling - lokalt, regionalt och i förlängningen även globalt. I detta dokument ska policy och arbetsrutiner för Procontas direkta och indirekta arbete med hållbarhet och CSR (Corporate Social Responsibility) tydliggöras och ajourhållas.



Hållbarhets- och CSR-policy för Proconta

Syfte

Proconta ska bedriva sin verksamhet på ett långsiktigt hållbart och etiskt sätt som främjar både miljömässiga, sociala och ekonomiska värden. Policyn syftar till att säkerställa att företaget tar ansvar för sin påverkan på samhället och miljön och bidrar aktivt till ett hållbart samhälle i linje med de Globala målen för hållbar utveckling och Sveriges nationella miljömål.

Mål och principer

Proconta förbinder sig att:

- Respektera och följa alla tillämpliga lagar, förordningar och krav.
- Arbeta i enlighet med Globala målen, särskilt mål 3, 4, 5, 9, 12, 13, 16 och 17.
- Bidra till Sveriges nationella miljömål, särskilt de som rör begränsad klimatpåverkan, god bebyggd miljö, frisk luft och ett rikt växt- och djurliv.

- Identifiera och hantera betydande hållbarhetsaspekter, t.ex. resor, energianvändning och social påverkan.
- Främja rättvisa arbetsvillkor, likabehandling och jämställdhet.
- Stärka kompetens och hållbarhetsförståelse genom kontinuerlig fortbildning.
- Agera som en förebild i hållbarhetsfrågor gentemot kunder och samarbetspartners.

Social hållbarhet

Alla uppdrag utförs med respekt för mänskliga rättigheter, mångfald, inkludering och jämställdhet. Företaget säkerställer en god arbetsmiljö, med balans mellan arbete och fritid, även för inhyrda eller samarbetande resurser. Nolltolerans råder mot diskriminering, trakasserier och oetiskt beteende.

Miljömässig hållbarhet

Vid planering av uppdrag beaktas alltid resursanvändning och miljöpåverkan. Resor prioriteras enligt principen om minsta möjliga klimatpåverkan – tåg eller elbil används i första hand. Företagets kontor drivs med förnybar energi. Digitala möten och dokumenthantering prioriteras.

Kontinuerlig förbättring och ansvar

Hållbarhetsarbetet är integrerat i företagets ledningssystem. Policyn utvärderas årligen. Avvikelse dokumenteras och leder till åtgärder. Alla uppdrag granskas ur hållbarhetssynpunkt i uppstarts- och avslutsfas.

Rutin för hållbarhetsarbete i Proconta

Syfte

Säkerställa att hållbarhets- och CSR-policyn efterlevs i den dagliga verksamheten.

1. Identifiering av hållbarhetsaspekter

Vid varje nytt uppdrag identifieras miljömässiga och sociala hållbarhetsaspekter. En bedömning görs av möjlig påverkan och hur denna ska hanteras i uppdragets genomförande.

2. Planering och genomförande

Hållbarhet tas upp i uppstartsfasen och dokumenteras vid behov. Resor planeras enligt principen om minsta möjliga klimatpåverkan. Digitala alternativ prioriteras före fysiska möten.

3. Uppföljning och avvikelshantering

Vid upptäckt av avvikelser från policyn görs en dokumenterad analys och åtgärdsplan. Lärdomar används för att förbättra framtida arbetssätt.

4. Kompetensutveckling

Tid avsätts varje år för kompetensutveckling inom hållbarhet, t.ex. genom utbildningar, seminarier eller självstudier. Kunskaper tillämpas direkt i uppdrag och delas gärna med kunder och samarbetspartners.

5. Årlig genomgång och förbättring

Policyn och rutinen ses över årligen. Resultat från genomförda uppdrag används som grund för förbättringsförslag.



PROCONTA